

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан юридического факультета
_____ И.В. Петрова
«24» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная/очно-заочная/заочная
Год начала подготовки – 2021, 2022, 2023

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры
частноправовых дисциплин
_____ М.А.Коротаева

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин
_____ И.В. Кулькина

Рекомендована
на заседании кафедры частноправовых
дисциплин
от « 22 » мая 2023 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1 Содержание дисциплины.....	5
5.2 Структура дисциплины	7
5.3 Занятия семинарского типа	9
5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	11
5.5 Самостоятельная работа	11
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
8.1 Основная литература.....	31
8.2 Дополнительная литература	31
8.3 Программное обеспечение.....	31
8.4 Профессиональные базы данных	31
8.5 Информационные справочные системы.....	31
8.6 Интернет-ресурсы.....	31
8.7 Методические указания по освоению дисциплины	31
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	42
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются: профессиональная подготовка специалистов в области наследственного права, формирование комплексных знаний о правовом регулировании наследственных правоотношений, основных категории, понятия, нормы наследственного права; формирование умений и навыков, необходимых для профессионального сбора и анализа информации и документов для оказания правовой помощи физическим лицам в области наследственного права

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к части блока, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1 Дисциплины (модули) ОПОП Б.1 В.5

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Теория государства и права	
Семейное право	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: основные категории, понятия, нормы наследственного права; Умеет: проводить анализ информации и документов в сфере правового сопровождения деятельности субъектов наследственного права Владеет: навыками анализа информации и документов при проведении проверки деятельности субъектов на соответствие требованиям законодательства.
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: нотариальные действия в наследственном праве и правила их совершения; Умеет: осуществлять подготовку проектов письменных документов по правовым вопросам в наследственном праве.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		Б
Контактная работа (всего)	42	42
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28	28
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	28	28
3) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	66	66
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	56	56
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт	Диф. зачёт

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В
Контактная работа (всего)	28	28
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	14	14
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	14	14
3) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	80	80
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	70	70
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф.зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		В

Контактная работа (всего)	12,3	12,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (Л)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		4
– практические занятия (ПР)	6	2
3) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,7	95,7
в том числе:		
Реферат	10	10
Самоподготовка	82	82
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	Основные категории, понятия, нормы наследственного права. Понятие и особенности наследования. Основные категории, понятия, нормы наследственного права. Наследственные правоотношения. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
Тема 2.	Источники наследственного права	Наследственное законодательство. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Нормы законодательства для подготовки правовой помощи в рамках наследственных правоотношений.
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	Нотариальные действия в наследственном праве и правила их совершения. Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. Правомочия субъектов, охраняющих наследство. Недостойные наследники

Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	<p>Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Время и место открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания.</p> <p>Значение времени и места открытия наследства.</p> <p>Наследственная масса. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, указанного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.</p>
Тема 5.	Виды наследования. Наследование по завещанию	<p>Понятие завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания.</p> <p>Оформление указанного наследника в завещании. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). Особенности оформления завещательного возложения. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. Оформление закрытого завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.</p>
Тема 6.	Наследование по закону	<p>Понятие наследования по закону. Наследование по праву представления. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.</p> <p>Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев наследодателя к наследованию. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Наследственная трансмиссия.</p>
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	<p>Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства. Последствия принятия наследства.</p> <p>Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Запреты на отказ от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства.</p>
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	<p>Положения об охране наследственного имущества. Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Срок охраны наследственного имущества. Организация описи наследственного имущества.</p>
Тема 9.	Раздел наследства между	<p>Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие.</p>

	наследниками	Правила раздела наследства при наследовании по закону, завещанию. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Уплата налога с имущества, переходящего в порядке наследования. Понятие налога и его правовое регулирование. Плательщики налога. Объекты налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Льготы по налогу. Порядок и сроки его уплаты.
Тема 11.	Оформление прав на наследство	Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. Действия наследника при получении от нотариуса отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство пережившему супругу. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями, в случае неполучения им свидетельства о праве на наследство.
Тема 12.	Особенности наследования отдельных видов имущества	Виды имущества, имеющие особенности наследования. Права наследодателя такого имущества. Особенности наследования отдельных видов имущества.

5.2 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПР	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	8	-		2	6
Тема 2.	Источники наследственного права	8	-		2	6
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	8			2	6
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	12	2		4	6
Тема 5.	Наследование по завещанию	10	2		2	6
Тема 6.	Наследование по закону	10	2		2	6
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	9	2		2	5
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	11	2		4	5
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	7	-		2	5
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	7	-		2	5
Тема 11.	Оформление прав на наследство	9	2		2	5
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	9	2		2	5
	Дифференцированный зачет					
Общий объем		108	14		28	66

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПП	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	7				7
Тема 2.	Источники наследственного права	7				7
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	9			2	7
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	11	2		2	7
Тема 5.	Наследование по завещанию	11	2		2	7
Тема 6.	Наследование по закону	11	2		2	7
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	11	2		2	7
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	9	2			7
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	8	-		2	6
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	8	-		2	6
Тема 11.	Оформление прав на наследство	8	2			6
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	8	2		-	6
	Дифференцированный зачет					
Общий объем		108	14		14	80

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ПП	СР
Тема 1.	Общие положения о наследственном праве	8	-		-	8
Тема 2.	Источники наследственного права	8			-	8
Тема 3.	Правомочия субъектов наследственного права	8			-	8
Тема 4.	Открытие наследства и призвание к наследству	10	2		-	8
Тема 5.	Наследование по завещанию	10	-		2	8
Тема 6.	Наследование по закону	10	-		2	8
Тема 7.	Принятие наследства и отказ от него	10	-		2	8
Тема 8.	Принятие мер к охране наследственного имущества	8	-		-	8
Тема 9.	Раздел наследства между наследниками	10	2		-	8
Тема 10.	Расходы наследников при приобретении наследства	8	-		-	8
Тема 11.	Оформление прав на наследство	6	-		-	6
Тема 12.	Наследование отдельных видов имущества	8	2		-	6
	Дифференцированный зачет	4				
Общий объем		108	6		6	92

5.3 Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОФО
1.	Тема 1.	ПП	Общие положения о наследственном праве	2

2.	Тема 2.	ПР	Источники наследственного права	2
3.	Тема 3.	ПР	Правомочия субъектов наследственного права	2
4.	Тема 4.	ПР	Открытие наследства и призвание к наследству	4
5.	Тема 5.	ПР	Наследование по завещанию	2
6.	Тема 6.	ПР	Наследование по закону	2
7.	Тема 7.	ПР	Принятие наследства и отказ от него	2
8.	Тема 8.	ПР	Принятие мер к охране наследственного имущества	4
9.	Тема 9.	ПР	Раздел наследства между наследниками	2
10.	Тема 10.	ПР	Расходы наследников при приобретении наследства	2
11.	Тема 11.	ПР	Оформление прав на наследство	2
12.	Тема 12.	ПР	Наследование отдельных видов имущества	2

Очно-заочная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ОЗФО
1.	Тема 1.	ПР	Общие положения о наследственном праве	-
2.	Тема 2.	ПР	Источники наследственного права	-
3.	Тема 3.	ПР	Правомочия субъектов наследственного права	2
4.	Тема 4.	ПР	Открытие наследства и призвание к наследству	2
5.	Тема 5.	ПР	Наследование по завещанию	2
6.	Тема 6.	ПР	Наследование по закону	2
7.	Тема 7.	ПР	Принятие наследства и отказ от него	2
8.	Тема 8.	ПР	Принятие мер к охране наследственного имущества	-
9.	Тема 9.	ПР	Раздел наследства между наследниками	2
10.	Тема 10.	ПР	Расходы наследников при приобретении наследства	2
11.	Тема 11.	ПР	Оформление прав на наследство	-
12.	Тема 12.	ПР	Наследование отдельных видов имущества	-

Заочная форма обучения

№п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов
				ЗФО
1.	Тема 1.	ПР	Общие положения о наследственном праве	-
2.	Тема 2.	ПР	Источники наследственного права	-
3.	Тема 3.	ПР	Правомочия субъектов наследственного права	-
4.	Тема 4.	ПР	Открытие наследства и призвание к наследству	-
5.	Тема 5.	ПР	Наследование по завещанию	2
6.	Тема 6.	ПР	Наследование по закону	2
7.	Тема 7.	ПР	Принятие наследства и отказ от него	2
8.	Тема 8.	ПР	Принятие мер к охране наследственного имущества	-
9.	Тема 9.	ПР	Раздел наследства между наследниками	-
10.	Тема 10.	ПР	Расходы наследников при приобретении наследства	-
11.	Тема 11.	ПР	Оформление прав на наследство	-
12.	Тема 12.	ПР	Наследование отдельных видов имущества	-

5.4 Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Наследование по закону.

2. Наследование по завещанию.
3. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Споры о наследстве. Раздел наследственного имущества.
6. Наследование отдельных видов имущества.
7. Принятие наследства и отказ от него.
8. Правила доказывания наличия права наследования по закону.
9. Определение круга наследников, порядка призвания к наследству.
10. Наследственное право и социальная справедливость.
11. Понятие и способы исполнения завещания.
12. Лишение права наследования: правовое регулирование.

Выдача задания для подготовки рефератов осуществляется на первой неделе триместра; защита реферата – на последней неделе триместра.

Требования к структуре, содержанию и оформлению рефератов определяются подразделом рабочей программы по дисциплине.

5.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ОФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	4
Тема 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	4
Тема 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	4
Тема 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проекта заявления о вступлении в наследство	6
Тема 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проекта завещания, подготовка к групповой дискуссии	6
Тема 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка к тестированию	6

Тема 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проектов документов по теме	6
Тема 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проекта документов	6
Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	6
	Всего	66

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ОЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	6
Тема 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	6
Тема 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка в выполнении практических заданий, решению ситуационных задач,	6

Тема 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проекта заявления о вступлении в наследство	8
Тема 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проекта завещания, подготовка к групповой дискуссии	8
Тема 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка проектов документов по теме	8
Тема 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовкак тестированию	6
Тема 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, выполнению практических заданий, ситуационных задач подготовка проекта документов	8
Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
	Всего	80

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
		ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию	6
Тема 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	6
Тема 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проекта заявления о вступлении в наследство	8
Тема 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проекта завещания выполнению практических заданий, ситуационных задач, подготовка к групповой дискуссии	8
Тема 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проектов документов по теме, выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8

Тема 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию, подготовка проекта документов выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
Тема 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к устному опросу по теме, конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, написание рефератов, подготовка к тестированию выполнению практических заданий, ситуационных задач	8
	Подготовка к аттестации	3,7
	Всего	92

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4.	Л	Проблемная лекция «Открытие наследства и призвание к наследству»	2	2	2
Тема 5.	ПР	Групповая дискуссия «Наследование по завещанию», выполнение практических заданий, решение ситуационных задач	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 7	ПР	Составление проекта юридического документа	2	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен собирать и анализировать информацию и документы в рамках правового сопровождения и (или) контроля соответствия деятельности субъектов права требованиям законодательства	ПК-1.2. Анализирует информацию и документы при проведении проверки на соответствие деятельности субъектов права требованиям законодательства.	Знает: основные категории, понятия, нормы наследственного права	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Контрольные вопросы (дифференцированный зачёт)
		Умеет: проводить анализ информации и документов в сфере правового сопровождения деятельности субъектов наследственного права		Тестовое задание (дифференцированный зачёт)
		Владеет: навыками анализа информации и документов при проведении проверки деятельности субъектов на соответствие требованиям законодательства	Практическое задание	Ситуационное задание (дифференцированный зачёт)
ПК-2. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам, осуществлять представительство их интересов	ПК-2.3. Участвует в подготовке проектов письменных заключений по правовым вопросам (правовой позиции) в рамках поставленной задачи, в том числе заявление ходатайств	Знает: нотариальные действия в наследственном праве и правила их совершения;	Контрольные вопросы к устному опросу Тестовые задания Реферат	Контрольные вопросы (дифференцированный зачёт)
		Умеет: осуществлять подготовку проектов письменных		Тестовые задания (дифференцированный зачёт)
			Практическое задание	Ситуационное задание (дифференцированный зачёт)

		документов по правовым вопросам в наследственном праве.		
Знания, умения, навыки ПК-1, ПК-2				Дифференцированный зачёт

Типовые задания для текущего контроля

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Наследственное право: понятие, предмет наследственного права, его принципы и метод, значение.
2. Источники наследственного права.
3. Структура наследственных правоотношений.
4. Правомочия субъектов наследственного права.
5. Открытие наследства и призвание к наследству.
6. Понятие «открытие наследства».
7. Основания открытия наследства.
8. Время открытия наследства.
9. Способы определения времени открытия наследства.
10. Место открытия наследства.
11. Понятие «призвание к наследованию».
12. Недостойные наследники.
13. Наследственная трансмиссия.
14. Понятие завещания. Виды форм завещания.
15. Изменение составленного завещания. Отмена составленного завещания.
16. Недействительность завещания.
17. Наследование по завещанию.
18. Понятие и значение исполнения завещания.
19. Субъекты, исполняющие завещание.
20. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата).
21. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
22. Доли наследников в завещательном имуществе.
23. Основания и порядок наследования по закону.
24. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.
25. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
26. Условия и порядок призвания иждивенцев к наследованию.
27. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
28. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследуемое имущество.
29. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
30. Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства.
31. Оформление наследственных прав. Последствия принятия наследства.
32. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства.
33. Понятие «охрана наследственного имущества». Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Сроки охраны наследственного имущества.
34. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.
35. Правила раздела наследства между наследниками
36. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после раздела.
37. Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе.
38. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних,

недееспособных граждан, а так же пережившего супруга.

39. Расходы наследников при приобретении наследства

40. Порядок, условия и срок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; студент понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или студент отказался от ответа на вопрос.

Типовые тестовые задания

Примеры тестовых заданий:

1. Допускается ли устная форма завещания?
 - а) Нет, не допускается ни в каком случае;
 - б) Да, допускается в присутствии нотариуса;
 - в) Да, допускается при ведении видеозаписи, которую нотариус после смерти завещателя показывает наследникам.
2. Тест. Источником наследственного права не является:
 - а) завещательный акт;
 - б) Налоговый кодекс РФ;
 - в) Земельный кодекс РФ.
3. Принцип наследственного права, означающий диспозитивность и свободу выбора наследодателя, как и в какой мере распорядиться своим имуществом в случае смерти, это принцип:
 - а) свободы завещания;
 - б) универсальности наследственного правопреемства;
 - в) учета как реальной, так и предполагаемой воли наследодателя.
4. Коммориенты в наследственном праве – это:
 - а) лица, которые обладали правом наследования имущества друг друга, но умершие в один день, а потому не наследовавшие данное имущество по закону;
 - б) лица, исполняющие завещание после смерти наследодателя;
 - в) лица, которые не вправе наследовать имущество умершего в силу текста закона.
5. Понятие наследственного права в субъективном смысле:

- а) это правомочие определенного участника гражданских правоотношений стать наследником имущества покойного;
- б) это подотрасль гражданского права, составляющая упорядоченный комплекс норм, которые регламентируют отношения при переходе имущества либо прав на него к наследникам после смерти наследодателя;
- в) это совокупность правовых норм Гражданского кодекса РФ, которые регулируют порядок оформления наследства и вступления в наследственные права.
6. Наследственное право является:
- а) подотраслью гражданского права;
- б) подотраслью налогового права;
- в) самостоятельной отраслью права.
7. Предмет наследственного права как научной дисциплины составляет:
- а) история, концепции и теории о правовых явлениях в области наследования во всех его проявлениях;
- б) мнения ученых и практических юристов о современных проблемах нотариата;
- в) учебные пособия и монографии по дисциплине «Наследственное право».
8. Субъектом наследственного права, после кончины которого происходит правопреемство, является:
- а) наследодатель;
- б) наследник;
- в) нотариус.
- Тест - 9. Основные категории наследственного права:
- а) наследственная масса, открытие наследства, наследование по закону;
- б) вклад, общая собственность, гарантия;
- в) оценщик, задаток, закладная.
10. Наследственное право по Соборному уложению 1649 г. устанавливало:
- а) что ни один из сыновей, который получил долю наследственной земли, равную доле каждого из братьев, не мог продать ее без их согласия;
- б) что дети от третьего брака наследниками не являются;
- в) наследование только по завещанию.

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы рефератов

1. Наследование по закону.
2. Наследование по завещанию.
3. Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Споры о наследстве.
6. Раздел наследственного имущества.
7. Наследование отдельных видов имущества.
8. Принятие наследства и отказ от него.
9. Правила доказывания наличия права наследования по закону.
10. Определение круга наследников, порядка призвания к наследству.
11. Наследственное право и социальная справедливость.
12. Понятие и способы исполнения завещания
13. Лишение права наследования: правовое регулирование
14. Пределы ответственности наследников по долгам наследодателя
15. Развитие наследственного права в России

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые темы дискуссий

1. Открытие наследства и призвание к наследству
2. Доли наследников в завещательном имуществе.
3. Основания и порядок наследования по закону.
4. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.
5. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
6. Условия и порядок призвания иждивенцев к наследованию.

Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями

Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

Оценка «отлично» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.

Типовые практические задания

1. У девушки отец осужден за убийство своей матери. Его признали виновным. Приговор пришел в силу. После гибели бабушки осталась 2-х комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она не наследница. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?

2. В результате катастрофы скончался муж, через девять часов жена. Родственников у них не было, кроме дочери жены от первого брака. Имеет ли эта дочь право на имущество отчима? Достанется ли этой дочери квартира, в которой проживали супруги, приватизированная ее матерью с согласия мужа?

3. Проанализируйте законодательство о наследственном праве. Перечислите и дайте характеристику формам завещания. Составьте таблицу.

4. Укажите гарантии несовершеннолетних при вступлении в наследство. Составьте таблицу.

5. Укажите гарантии лиц в статусе пенсионера по старости при вступлении в наследство. Составьте таблицу.

6. После смерти Алексея Налимова, не оставившего завещание, открылось наследство, на которое претендовали его жена, Зинаида, дочь Валерия, 18 лет, брат Виктор Налимов, 40 лет. Помимо них к нотариусу с заявлением о принятии наследства обратилась Анна Большакова в интересах своего несовершеннолетнего сына, Александра, брак с которой также был зарегистрирован. Узнав об этом, Зинаида Налимова подала в суд иск о признании брака своего мужа с супругой от второго брака недействительным. При рассмотрении дела было установлено, что после рождения дочери Валерии Алексей Налимов уехал в г. Санкт-Петербург. При получении нового паспорта в связи с кражей прежнего он скрыл факт женитьбы и женился на Анне Большаковой. Однако свои отношения с первой женой не прерывал, помогал деньгами и при каждом посещении говорил о том, что не может ее взять с собой, поскольку проживает в заводском общежитии. Имеются ли основания для признания судом брака Алексея Налимова с Анной Большаковой недействительным? По каким основаниям может быть оспорен брак наследниками? Вправе ли Анна Большакова требовать своей доли в имуществе Алексея Налимова, нажитого в период совместного проживания с ним? Кто из наследников погибшего должен быть призван к наследованию и в каких долях они будут наследовать его имущество? Определите место открытия наследства.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые ситуационные задачи

1. Наталья и Андрей Кривцовы, будучи индивидуальными предпринимателями, взяли по договору аренды нежилое помещение для складских целей. В период срока действия договора Андрей Кривцов умер. Узнав о его смерти, арендодатель отказал Наталье Кривцовой в продлении договорных отношений, несмотря на то обстоятельство, что договор вообще не устанавливал каких-либо правовых последствий на случай смерти арендатора. Наталья Кривцова обратилась в суд с иском о признании права аренды на нежилое помещение. Допускается ли правопреемство прав и обязанностей арендатора? Каким образом может быть решен вопрос о замене арендатора? Какое решение должен вынести суд, если Наталья

является единственным наследником по закону после смерти брата? Изменится ли решение, если в круг наследников по закону будут входить жена и ребенок Андрея Кривцова, не занимающиеся бизнесом?

2. После смерти Руслана Рясина остался дом, в котором он проживал с женой Ларисой и дочерью Светой в возрасте одного месяца, а также автомобиль «Ситроен». Завещания он не оставил. К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Руслана Рясина обратились: супруга погибшего — Лариса Рясина, мать погибшего — Валентина Рясина и дядя — Даниил Рясин.

При этом мать заявила, что Света не является дочерью ее сына, так как он женился только три месяца тому назад. Со своей стороны, Лариса Рясина не смогла подтвердить нотариусу отцовство Руслана Рясина по отношению к своей дочери из-за отсутствия свидетельства о ее рождении. Лариса Рясина объяснила это тем, что родила дочь в лесу, в котором они с мужем и супругами Орловыми собирали грибы. Роды у нее приняла Валерия Орлова. Нотариус посоветовал Ларисе Рясина оформить происхождение ребенка так, как это положено по закону. Что в данном случае будет служить основанием для установления происхождения ребенка от Ларисы Рясина? При каких условиях Света может считаться наследницей Руслана Рясина? Кто из лиц, указанных в задаче, должен быть призван к наследованию?

3. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу после смерти Леонарда Елизарова обратились: жена погибшего — Виктория Елизарова; мать погибшего — Надежда Елизарова, 54 года, проживавшая отдельно от него, но находящаяся на его иждивении; отец первой жены погибшего — Степан Сотейников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью и находившийся на его полном иждивении в течение 2 лет до смерти наследодателя; жена от первого брака погибшего — Любовь Елизарова, которой он платил алименты на ребенка в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти; сестра погибшего — Мария Алферова, 50 лет; тетья погибшего — Валентина Галкина, 70 лет. Кто из указанных в задаче лиц должен быть призван к наследованию имущества Леонарда Елизарова?

4. После гибели Андрея Колесникова осталось имущество на общую стоимость 20 млн. руб. С заявлениями о принятии наследства к нотариусу обратились: 1) брат и сестра погибшего, Игорь и Елена Колесниковы; 2) внук погибшего Максим Колесников, который был усыновлен сыном погибшего, Алексеем Колесниковым, умершим ранее своего отца; 3) отец погибшего, Матвей Колесников, 80 лет, проживавший отдельно от наследодателя; 4) фактическая супруга умершего, Инга Тихонова, 55 лет, не состоящая с ним в зарегистрированном браке, проживавшая совместно с наследодателем и за его счет последние три года; 5) дочь Инги Тихоновой, также проживавшая совместно с наследодателем со своей семьей; 6) племянница наследодателя, Кристина Шведова, являющаяся дочерью Игоря Колесникова, которой Андрей Колесников время от времени высылал денежные средства на обучение в университете. Нотариус отказал в принятии заявлений всем обратившимся лицам.

Правомерны ли действия нотариуса? Определите круг наследников имущества Андрея Колесникова. Каков размер долей призванных к наследованию наследников?

5. Ярослав Нечкин за полгода до своей гибели оформил завещание на садовый домик с земельным участком размером 0,12 га в пользу своей многодетной сестры Юлии Фриволитовой. Стоимость завещанного имущества составила 900 тыс. руб. Незавещанными у Ярослава Нечкина остались двухкомнатная квартира стоимостью 2 млн. руб., автомобиль стоимостью 500 тыс. руб. и денежный вклад в сумме 100 тыс. руб. После открытия наследства заявления о принятии наследства погибшего Ярослава Нечкина нотариусу подали: его дочь Варвара Нечкина, 40 лет, инвалид II группы по состоянию здоровья; его сын Валерий Нечкин, 50 лет, уволенный в запас из Вооруженных Сил РФ на пенсию по выслуге лет; его внук Никита Сырых, 5 лет, сын его дочери, умершей за год до открытия наследства, не находившийся на иждивении умершего.

Кто из наследников Ярослава Нечкина имеет право на обязательную долю в наследстве? Определите размер обязательной доли.

Критерии и шкала оценки ситуационной задачи

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения при решении задачи. Задача решена полностью

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие. Задача решена без чёткой аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; частично показано умение и навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, принимать юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности. Задача решена не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена.

Составление проектов юридических документов

Составьте проекты следующих документов

1. Заявление на вступление в наследство.
2. Заявление на отмену завещания.
3. Заявление на отказ от наследства
4. Завещание одному лицу
5. Заявление о подтверждении родственных отношений.

Критерии и шкала оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов, но допустил некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Понятие наследственного права. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение.
2. Нормативные правовые акты их иерархия и юридическая сила в наследственном праве.
3. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений;
4. Субъекты наследственного правоотношения.

5. Объекты наследственного правоотношения.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
7. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства.
8. Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства.
9. Время открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства.
10. Место открытия наследства.
11. Значение времени и места открытия наследства.
12. Понятие «призвание к наследованию».
13. Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права.
14. Недостойные наследники.
15. Наследственная трансмиссия.
16. Механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений
17. Понятие завещания. Виды форм завещания.
18. Изменение и отмена составленного завещания. Недействительность завещания.
19. Наследование по завещанию.
20. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание.
21. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата).
22. Особенности оформления завещательного возложения.
23. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке.
24. Доли наследников в завещательном имуществе.
25. Основания и порядок наследования по закону.
26. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.
27. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства.
28. Число наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.
29. Условия и порядок призвания иждивенцев к наследованию.
30. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.
31. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследуемое имущество.
32. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
33. Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства.
34. Оформление наследственных прав. Последствия принятия наследства.
35. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства.
36. за организацию охраны наследства.
37. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Сроки охраны наследственного имущества.
38. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
39. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
40. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников.
41. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.
42. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга.
43. Расходы наследников при приобретении наследства.
44. Порядок, условия и срок выдачи свидетельства о праве на наследство.
45. Нотариальные действия в наследственном праве и правила их совершения.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Примеры тестовых заданий:

1. Трансмиссия в наследственном праве – это:

- а) ситуация, когда права на наследство переходят к наследникам наследника, если последний умер после того, как наследство было открыто, и не успел его принять;
- б) порядок перехода наследства к «запасному» наследнику, который указан в завещании на случай, если основной скончается до открытия процедуры наследства или не успеет его принять;
- в) событие, после которого у наследника появляется право на наследство.
2. Отношения, регулируемые наследственным правом, составляют его:
- а) предмет;
- б) методы;
- в) функции.
3. Наследственное право регулирует:
- а) многообразные общественные отношения, которые возникают в процессе и по поводу перехода имущества и прав на такое имущество наследникам по закону и (или) по завещанию после смерти наследодателя;
- б) нотариальную деятельность по регистрации и реализации завещаний;
- в) выработку практики составления и исполнения завещаний, а также нотариальную работу в сфере наследования.
4. Первоочередным наследником по закону является:
- а) мать наследодателя;
- б) сестра наследодателя;
- в) дядя наследодателя.
5. Срок принятия наследства по общему правилу составляет:
- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 3 года.
6. Весь комплекс имущества, а равно имущественных прав и обязанностей наследодателя, подлежащих переходу к наследникам после его кончины, составляет его:
- а) наследственную массу;
- б) десценденты;
- в) правопреемство.
7. В какой форме может быть сформировано завещание в чрезвычайной ситуации?
- а) в простой письменной форме, если есть два свидетеля;
- б) устно, если по меньшей мере три свидетеля присутствовали при этом и смогут подтвердить это в суде;
- в) в письменной форме, заверенной представителем религиозной организации.
8. Кем может быть написано и подписано закрытое завещание?
- а) Только самим наследодателем;
- б) Представителем наследодателя по нотариальной доверенности;
- в) Нотариусом по просьбе недееспособного наследодателя.
19. Рукоприкладчик – это:
- а) лицо, которое ставит подпись в завещании вместо завещателя при безграмотности последнего или отсутствии у того физической возможности сделать это самому;
- б) лицо, которое передает нотариусу конверт с закрытым завещанием в присутствии свидетелей;
- в) лицо, не входящее в состав наследников, но по воле завещателя исполняет завещание за вознаграждение.
10. Место открытия наследства:
- а) совпадает с последним местом жительства покойного наследодателя;
- б) определяется местом нахождения имущества;
- в) является местом преимущественного проживания наследодателя.

Ситуационные задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Ситуационное задание № 1 Гражданин Иванов Семен Семенович проживал в своем доме в п. Кедровый со своим внуком Петровым. Гр. Иванов умер 01.12.2022 г., после чего его внук стал содержать его дом.

Оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет.

Через год Петров решил уехать из поселка и решил продать дом. Он нашел покупателей и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора.

Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову.

Через 6 мес. данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Семеновича (брата Семёна Семеновича). Проведите анализ информации и установите правосубъектность наследственных отношений: кто должен являться наследником дома.

Ситуационное задание № 2 После смерти Романа Свиридова было обнаружено завещание, согласно которому наследником катера был обозначен его старший сын Гермоген Свиридов, имевший на момент смерти завещателя жену и сына. На тот случай, если старший сын умрет до открытия наследства либо откажется принять наследство после его открытия, завещатель указал в завещании другого наследника — своего младшего сына Константина Свиридова, имевшего жену и дочь. За два месяца до окончания срока принятия наследства Гермоген Свиридов скончался, так и не приняв его. Соберите информацию и оцените её с позиции: Какое специальное распоряжение содержалось в завещании Романа Свиридова? Кто будет призван к наследованию катера и иного имущества после смерти Гермогена Свиридова? Изменится ли решение задачи, если бы Гермоген Свиридов отказался от наследства? Разрешите ситуацию по существу.

Ситуационное задание № 3 Елена и Сергей Садочкины, будучи индивидуальными предпринимателями, взяли по договору аренды нежилое помещение для складских целей. В период срока действия договора Сергей Садочкин умер. Узнав о его смерти, арендодатель отказал Елену Садочкиной в продлении договорных отношений, несмотря на то обстоятельство, что договор вообще не устанавливал каких-либо правовых последствий на случай смерти арендатора. Елена Садочкина обратилась в суд с иском о признании права аренды на нежилое помещение. Проанализируйте имеющуюся информацию. Дайте ей оценку с позиции: Допускается ли правопреемство прав и обязанностей арендатора? Каким образом может быть решен вопрос о замене арендатора? Какое решение должен вынести суд, если Елена является единственным наследником по закону после смерти брата? Изменится ли решение, если в круг наследников по закону будут входить жена и ребенок Сергея Садочкина, не занимающиеся бизнесом? Разрешите ситуацию по существу.

Ситуационное задание № 4. После смерти матери Нинель Самсонова обратилась к нотариусу для вступления в наследство. Составьте проект заявления на вступление в наследство.

Ситуационное задание № 5. Е.С. Семёнова приняла решение об отмене завещания составленного ранее. Составьте проект заявления об отмене завещания.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Оценка «отлично» выставляется студенту:

- правильность и четкость ответа на устный вопрос; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

- четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
 - системность знаний
 - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
 - тестовое задание решено правильно
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:
- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
 - полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
 - собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
 - достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
 - самостоятельность и в основном правильность решения ситуационного задания, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
 - достаточность и обоснованность
 - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них
 - тестовое задание решено правильно
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:
- правильность и относительная четкость ответа на устный вопрос;
 - неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутриспредметных и межпредметных связей;
 - затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;
 - непоследовательность при изложении материала;
 - в основном решил ситуационное задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;
 - допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя
 - тестовое задание решено не правильно
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:
- изложение ответа на вопрос неполное, бессистемное;
 - неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;
 - не решил ситуационное задание, или решил с грубыми ошибками;
 - допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя
 - тестовое задание решено не правильно

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p>
Практические задания	<p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение ситуационных заданий); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p>
Тестовые задания	<p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время – 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты</p>

	<p>должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p>
Реферат	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p>
Ситуационные задачи	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности и ситуационной задач, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>
Участие в дискуссии	<p>Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p>
Составление проектов юридических документов	<p>Документ (заключение) содержит оценки, описывает состояние объектов (фактических обстоятельств) для принятия ответственных решений по отдельным вопросам. Обучающийся, при подготовке таких заданий максимально должен учитывать возможную вариативность развития ситуации, изложенной в условиях задания и, по возможности, суметь спрогнозировать возможные варианты развития и отклонения.</p> <p>Учитываются общие и специальные требования к оформлению юридических документов.</p> <p>Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Тестовое задание	Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности, единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.
Ситуационное задание	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15982-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516905>

2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513985>

3. Белов, В. А. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14355-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510579>

8.2. Дополнительная литература

1. Малявина Н.Б. Наследственное право : учебное пособие / Малявина Н.Б., Баукина И.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / Крашенинников П.В.. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О.Ю. Ильина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03485-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123371.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

–1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

–Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>

8.5. Информационные справочные системы

–Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

–Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>

–Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

– Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>

– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>

– Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>

– Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

– Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

–Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение

самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

– общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

– особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

– целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

– временем, отведенным на изучение того или иного материала;

– уровнем подготовленности обучающихся;

– уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в

практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка

письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов: 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех обучающихся аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах бакалаврами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексию).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие

вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

Методические указания к проектированию (составлению проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в подготовке рефератов.

3) подготовка к тестированию

4) подготовка к коллоквиуму

5) выполнение ситуационных заданий, конкретных ситуационных заданий и решение задач.

6) подготовка к дискуссии (групповой дискуссии)

7) подготовка к деловой игре.

8) подготовка к составлению проектов юридических документов.

9) ознакомление с правоприменительной практикой

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения,

возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;

- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

- 3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

- 5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

- 6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки,

указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания по составлению конспекта

Конспект — это особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации (исходного текста). Цель написания конспекта - выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для конспектирующего информации.

Конспектирование — это процесс мыслительной переработки письменной фиксации текста; процесс, результатом которого является запись в виде конспекта, т. е. сложный и своеобразный вид речевой деятельности.

Конспектирование является процессом приема, отбора, переформулировки и фиксации отобранной информации.

При составлении конспекта следует руководствоваться следующими требованиями:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Методические указания по ознакомлению с правоприменительной практикой

Ознакомление с правоприменительной практикой необходимо для лучшего понимания правовой ситуации. Подбор и ознакомление с правоприменительной практикой необходимо проводить в соответствии с темой занятия с использованием поисковых систем и сайтов судебной системы.

Методические указания к выполнению практического задания

Задание - это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;
- поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.
- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению ситуационных заданий следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задания. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства.

Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Наследственное право» является дифференцированный зачет.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине. Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При подготовке необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить учебный материал, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. На промежуточной аттестации студент должен подтвердить освоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных знаний к своей профессиональной деятельности.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.